

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 65»  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы</b>			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Председатель профорганизации
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии
1.3	О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	Март	Председатель профорганизации, члены профкома
<b>2. Организационно-массовая работа</b>			
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Декабрь-январь	Члены организационно-массовой комиссии, секретарь
2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ	постоянно	Председатель профорганизации, члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	Постоянно	Председатель профорганизации
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профорганизации
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены комиссии
<b>3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Каждый триместр	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда
3.2	Проведение профсоюзного кружка с целью повышения уровня правовых знаний членов Профсоюза	Каждый триместр	Председатель профорганизации
3.3	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	Декабрь	Председатель профорганизации
3.4	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома
3.5	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	По особому графику	Председатель профорганизации, члены профкома
3.6	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь	Председатель профорганизации, члены профкома
3.7	Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.	Июль	Председатель профорганизации, члены профкома

3.8	Согласовать с администрацией: -тарификацию; - штатное расписание; Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	Август	Председатель профорганизации, члены профкома
-----	---	--------	--

Председатель первичной Профсоюзной организации *Джумалиева О.Х.* - Джумалиева О.Х.

